


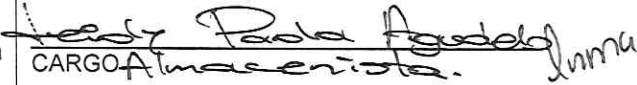
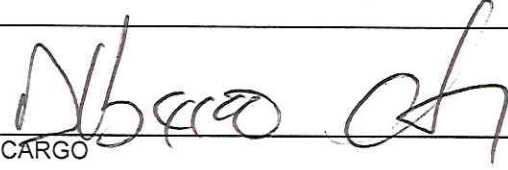


 JARDÍN BOTÁNICO	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				
	GCT - GESTIÓN CONTRACTUAL				
	Formato: Paz y Salvo Contratistas				
	Código: GCT.PR.09.F.13	Versión: 2	Fecha: 26/11/2025	Página: 1 de 2	

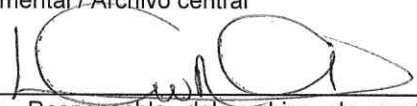
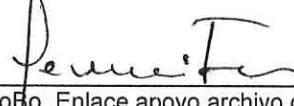
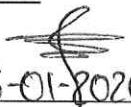

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

(ESTE FORMADO DEBERÁ SER DILIGENCIADO CUANDO FINALICEN LOS CONTRATOS O CUANDO SEA OBJETO DE CESIÓN)

El presente formato aplica para contratos de prestación de servicios.

CONTRATISTA:	CRISTHIAN FABIAN CUBIDES MENDOZA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	1098743979
N° CONTRATO	JBB-CTO-034-2025
CONSTANCIAS	
<u>SUPERVISOR:</u> A. Certifica que el contratista cumplió con todos los requerimientos exigidos y realizó la devolución de elementos o herramientas a su cargo. () B. Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N° _____ que tiene acta de Inicio _____, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. () C. Hace entrega de los productos documentales conforme con el proceso de gestión documental a la dependencia donde desarrolla sus obligaciones contractuales.	 CARGO: Nota (Cuando el nuevo supervisor asignado, sea diferente al que está certificando la terminación del contrato, deberá crearse un campo nuevo para que firme el nuevo supervisor)
RESPONSABLE CONTROL DE HERRAMIENTAS Certifica que el contratista devolvió todas las herramientas y elementos que le fueron designados para el desarrollo de sus actividades contractuales (Aplica para personas que operen herramientas, maquinaria, equipos vehículos)	 Responsable Control de Herramientas
RESPONSABLE DEL ALMACÉN A. Certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos a su cargo. (X) B. Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N° _____ que tiene acta de Inicio _____, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. ()	 CARGO: Almacenerista. Nota (Cuando el nuevo supervisor asignado, sea diferente al que está certificando la terminación del contrato, deberá crearse un campo nuevo para que firme el nuevo supervisor)
BIBLIOTECA La Subdirección Educativa y Cultural certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos de consulta.	 CARGO

 JARDÍN BOTÁNICO	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS				 BOGOTÁ
	GCT - GESTIÓN CONTRACTUAL				
	Formato: Paz y Salvo Contratistas				
	Código: GCT.PR.09.F.13	Versión: 2	Fecha: 26/11/2025	Página: 2 de 2	

GESTIÓN DOCUMENTAL Certifica que el Contratista ha devuelto los expedientes en calidad de préstamo.	<div> <div>Don, Grandin</div> <div>VoBo. Profesional Secretaría General Gestión Documental / Archivo central</div> <div></div> <div>VoBo. Responsable del archivo de gestión Oficina Jurídica.</div> <div></div> <div>VoBo. Enlace apoyo archivo de gestión Oficina Jurídica</div> </div>
RESPONSABLE CONTABILIDAD Certifica que en los estados Financieros del JBJCM no tienen registrada ninguna cuenta contable a su cargo producto de pérdida o hurto de bienes o cualquier otra cuenta relacionada con el tipo de contrato reportado en este paz y salvo.	<div> <div>Adriana Pérez C.</div> <div>designada por Area Financiera</div> <div>CONTADOR</div> <div></div> <div>26-01-2026</div> </div>
RESPONSABLE SISTEMAS Certifica que el contratista cumplió con los requerimientos del área de sistemas. Por medio del presente documento se notifica que el acceso a correo electrónico y red de la entidad ya fueron cancelados.	<div> <div></div> <div>V.B. Annie Acero J.</div> <div>CARGO</div> </div>

Observaciones:

Fecha: ENERO 26 DE 2026